

Số: 158 /QĐ-THTP

Bình Phước, ngày 02 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường Tiểu học Tân Phú

Căn cứ Quyết định số 22/2024/QĐ-UBND ngày 06/6/2024 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ công văn số 03/HD-SNV ngày 31/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai về việc Hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai sau sáp nhập;

Thực hiện Quyết định số 111/QĐ-THTP, ngày 8/9/2025 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Phú về việc thành lập hội đồng thi đua, khen thưởng Trường Tiểu học Tân Phú năm học 2025 - 2026;

Thực hiện Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Tân Phú;

Xét đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Tiểu học Tân Phú,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Tiểu học Tân Phú.

Điều 2. Quyết định về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua-Khen thưởng năm học 2025-2026.

Điều 3. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng; cán bộ, viên chức Trường Tiểu học Tân Phú chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Đương Thanh Lê

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường Tiểu học Tân Phú
(Ban hành kèm theo Quyết định số 158/QĐ-THTP ngày 02 tháng 10 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Phú)

Chương I CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG TRƯỜNG

Điều 1. Chức năng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường

Hội đồng thi đua, khen thưởng trường (sau đây gọi tắt là *Hội đồng*) do Hiệu trưởng quyết định thành lập, chịu sự lãnh đạo của chi bộ nhà trường, chỉ đạo của Hiệu trưởng, có chức năng tham mưu, giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, thực hiện công tác thi đua - khen thưởng.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Tổ chức triển khai đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng và tổ chức, hướng dẫn, chỉ đạo các phong trào thi đua trong phạm vi trường Tiểu học Tân Phú

2. Định kỳ đánh giá tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo trường đề ra các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua trong từng năm và từng giai đoạn; tham mưu tư vấn cho Hiệu trưởng về kế hoạch sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua và những vấn đề về lý luận cũng như thực tiễn về công tác thi đua, khen thưởng.

3. Phối hợp với các tổ chức đoàn thể để tổ chức, hướng dẫn các tổ chuyên môn nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng.

4. Xây dựng tiêu chí, tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua, ban hành văn bản chỉ đạo và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của trường phù hợp với điều kiện của Ngành và quy định chung của Đảng, Nhà nước và của tỉnh.

5. Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua yêu nước, đề nghị Hiệu trưởng quyết định khen thưởng; trình các cấp, các ngành khen thưởng.

Chương II THÀNH PHẦN VÀ NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 3. Chủ tịch Hội đồng

1. Hiệu trưởng nhà trường là Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.
2. Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo mọi hoạt động của Hội đồng, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng; quyết định triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng và phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng.

Điều 4. Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Phó Chủ tịch Hội đồng gồm có Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn và Chủ tịch Công đoàn; trong đó Chủ tịch Công đoàn là Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng, chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng; chỉ đạo, kiểm tra phong trào thi đua, công tác khen thưởng trong toàn trường; thay mặt Chủ tịch Hội đồng chủ trì các phiên họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

Điều 5. Các ủy viên Hội đồng

1. Các ủy viên Hội đồng gồm:
 - a) Đại diện ban Chi ủy, giáo viên Tổng phụ trách đội, các tổ trưởng, thư ký là các ủy viên Hội đồng. Số lượng thành viên trong hội đồng là số lẻ
2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng
 - a) Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm lập kế hoạch, nội dung công tác và tổ chức các kỳ họp của Hội đồng, giải quyết các công việc thường xuyên và đột xuất của Hội đồng.
 - b) Các ủy viên theo dõi, chỉ đạo hoạt động của tổ thi đua và phong trào thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chủ trương công tác của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng và Thường trực Hội đồng, định kỳ 03 tháng và 01 năm báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp Hội đồng, thành viên Hội đồng phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng, đồng thời gửi văn bản phát biểu ý kiến của mình tới Thường trực Hội đồng và sau đó phải trao đổi với Thường trực để tiếp thu các nội dung kết luận của cuộc họp.
 - c) Thực hiện việc xem xét, bỏ phiếu hoặc cho ý kiến theo phương thức hoạt động của Hội đồng. Thời gian cho ý kiến chậm nhất là 5 ngày làm việc kể từ ngày được đề nghị; nếu thành viên nào không có ý kiến được coi là nhất trí với đề nghị của Thường trực Hội đồng và được ghi rõ trong tờ trình báo cáo Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch thường trực.

Điều 6. Bộ phận Thường trực giúp việc cho Hội đồng

Phó chủ tịch Hội đồng là bộ phận Thường trực giúp việc cho Hội đồng, có nhiệm vụ:

1. Dự thảo nội dung các văn bản về công tác thi đua, khen thưởng của trường.

2. Giúp việc cho Hội đồng và đề xuất, tham mưu với Hội đồng về chủ trương, kế hoạch tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng theo quy định.

3. Hướng dẫn, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng trong toàn trường; phát hiện, xây dựng và nhân rộng các nhân tố điển hình tiên tiến; nghiên cứu, đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân, lựa chọn và đề xuất để Hội đồng xét duyệt.

4. Kiểm tra, chuẩn bị hồ sơ, danh sách đề nghị khen thưởng để trình Hội đồng xem xét, quyết định trong các kỳ họp; hồ sơ gửi tới các thành viên Hội đồng trước 5 ngày làm việc.

5. Tổng hợp báo cáo tình hình phong trào thi đua, báo cáo công tác của Hội đồng. Tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng. Thường trực giải quyết các công việc nghiệp vụ về thi đua, khen thưởng.

6. Tổng hợp, lưu trữ số liệu khen thưởng; lập hồ sơ về các phong trào thi đua, khen thưởng; báo cáo tổng kết thi đua hàng năm và 05 năm.

7. Đề xuất Hiệu trưởng giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền và phối hợp với các đơn vị chức năng có liên quan kiểm tra, xác minh, báo cáo trình Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xử lý.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 7. Phiên họp thường kỳ của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ 03 lần/năm học. Lần thứ nhất vào đầu năm học để đề ra kế hoạch phát động phong trào thi đua; xây dựng tiêu chí thi đua và tổ chức đăng ký thi đua năm học. Lần thứ hai vào cuối học kỳ I để sơ kết phong trào thi đua. Lần thứ ba vào cuối năm học để xét thi đua, đề nghị khen thưởng.

2. Chủ tịch Hội đồng triệu tập Hội đồng họp đột xuất khi có yêu cầu công việc hoặc bình xét thi đua ngắn hạn, thi đua chuyên đề.

3. Tùy theo yêu cầu công việc, Chủ tịch Hội đồng quyết định họp hoặc giao cho bộ phận thường trực giúp việc Hội đồng lấy ý kiến của từng thành viên Hội đồng bằng văn bản. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm đóng góp ý kiến đối với những vấn đề, nội dung do Hội đồng yêu cầu.

Điều 8. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, biểu quyết theo đa số hoặc bỏ phiếu kín. Kết quả xét khen thưởng của Hội đồng phải tập hợp để báo cáo Chủ tịch Hội đồng trong vòng 03 ngày làm việc sau khi họp:

2. Hội đồng thực hiện việc xét chọn những cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua, đề nghị các cấp tặng thưởng các danh hiệu thi đua: Lao động tiên tiến, Chiến sỹ thi đua cơ sở, Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh, Chiến sỹ thi đua toàn quốc; hình thức khen thưởng: Giấy khen của Chủ tịch UBND phường, Giấy khen

của Giám đốc Sở GD&ĐT, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ...

3. Các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của các cấp để tặng thưởng cho tập thể trường do Hội đồng xem xét, đề nghị dựa trên điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được của nhà trường.

Điều 9. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng

Hội đồng tự kiểm tra, giám sát thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối với công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị theo quy định.

Điều 10. Kinh phí hoạt động

1. Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Kinh phí khen thưởng cho tập thể, cá nhân được tặng thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của các cấp được cấp có thẩm quyền thực hiện theo quyết định khen thưởng.

2. Kinh phí khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích trong các phong trào thi đua chuyên đề, thi đua ngắn hạn, các hội thi của nhà trường được trích từ nguồn kinh phí hoạt động của nhà trường theo quy định trong chỉ tiêu nội bộ và trích từ nguồn vận động khuyến học – khen thưởng hợp pháp khác của nhà trường.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Trách nhiệm của cán bộ, viên chức

Cán bộ, viên chức trong đơn vị có trách nhiệm cung cấp cho nhà trường các văn bản, minh chứng, báo cáo thành tích để làm cơ sở xét đề nghị khen thưởng đối với cá nhân. Phản ánh kịp thời những thắc mắc của cá nhân (nếu có) về kết quả đề nghị khen thưởng để Hội đồng Thi đua-Khen thưởng xem xét, giải quyết.

Điều 12. Trách nhiệm của Hội đồng Thi đua-Khen thưởng

Hội đồng Thi đua-Khen thưởng căn cứ quy định về điều kiện, tiêu chuẩn xét khen thưởng để xét và đề nghị khen thưởng cho viên chức trong đơn vị kịp thời, chính xác. Kiến nghị Hiệu trưởng xem xét điều chỉnh quy chế nếu có những nội dung không phù hợp.

Điều 13. Trách nhiệm của Hiệu trưởng.

Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và đề nghị khen thưởng cho cán bộ, viên chức trong đơn vị đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật; công khai kết quả xét khen thưởng và giải quyết những thắc mắc của viên chức về kết quả đề nghị khen thưởng. Điều chỉnh, sửa chữa quy chế cho phù hợp theo kiến nghị của Hội đồng Thi đua-Khen thưởng của đơn vị.

Điều 15. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này đã được toàn thể cán bộ, viên chức Trường Tiểu học Tân Phú tham gia thảo luận và thống nhất để Hiệu trưởng quyết định ban hành làm cơ



sở để thực hiện việc tổ chức các phong trào thi đua và đề nghị khen thưởng cho viên chức của Trường Tiểu học Tân Phú.

3. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế thi đua, khen thưởng phải được cán bộ, viên chức của đơn vị thảo luận đề nghị Hiệu trưởng quyết định./

HIỆU TRƯỞNG



★ Dương Thanh Lê